

Regolamento per l'utilizzo del parcheggio interrato

P.zza Risorgimento - Melzo

Ex art.1341 C.C. per offerta al pubblico ex art.1336 C.C. di servizio

1. Ogni posto auto deve essere utilizzato esclusivamente per il parcheggio di un solo veicolo a motore (per cicli e motocicli vige il divieto di accesso) col ritiro del biglietto o utilizzo della tessera del parcheggio si realizza un contratto avente per oggetto il servizio di **parcheggio incustodito** all'interno della struttura, secondo le tariffe e le norme esposte

Nel parcheggiare il veicolo, deve essere rispettata la delimitazione apposta sul pavimento.

Nel caso di occupazione per invasione di due posti auto, i veicoli potranno venire rimossi con oneri e rischi a carico dell'utente.

Deposito e custodia del veicolo e degli oggetti in esso contenuti NON sono oggetto di questo contratto; pertanto per eventuali danni, furti o atti vandalici non potrà essere richiesto alcun tipo di risarcimento al gestore del parcheggio.

Per eventuali danni provocati dagli impianti o dal personale incaricato si risponderà soltanto a condizione che il danno e l'eventuale pretesa risarcitoria siano denunciate prima di lasciare il parcheggio e con esibizione del titolo di sosta in corso di validità.

2. Per la mancata accettazione delle condizioni descritte sul presente "Regolamento", o a seguito di sosta effettuata, l'uscita dal parcheggio dovrà avvenire entro 10 MINUTI dal momento dell'ingresso o dell'avvenuto pagamento. La fruizione del parcheggio sotto intende l'accettazione del regolamento esposto.

3. Tutte le forme di abbonamento verranno emesse sino ad esaurimento della disponibilità, previo versamento della cauzione per il supporto magnetico. Gli stessi dovranno essere rinnovati consecutivamente, **da cinque giorni prima della scadenza e non oltre il quinto giorno dopo la scadenza**, pena la decadenza della prelazione di rinnovo

4. Nel parcheggio vanno osservate le norme che regolano la circolazione dei veicoli, con specifico riferimento al vigente Codice della Strada. Il cliente è tenuto ad osservare scrupolosamente la segnaletica apposta nel parcheggio e tutte le disposizioni di legge e regolamenti.

All'interno del parcheggio, la circolazione va effettuata tassativamente a "passo d'uomo".

Inoltre è fatto divieto assoluto:

- a) di fumare e di utilizzare fuoco.
- b) di effettuare lo scarico e il deposito di oggetti di qualsiasi specie.
- c) di effettuare rifornimento di carburante, eseguire riparazioni, cambio olio, lavaggio del veicolo, ricarica di batterie, accumulatori etc. ed in generale di effettuare qualsiasi operazione di manutenzione al veicolo.
- d) sostare a lungo con il motore acceso, di riscaldarlo e di suonare il clacson.
- e) di parcheggiare veicoli con perdite dai serbatoi o affetti da altri difetti suscettibili di recare danno al parcheggio.

- f) di parcheggiare veicoli sprovvisti di targa regolamentare o targa sostitutiva autorizzata.
- g) di parcheggiare il veicolo nelle aree di transito e davanti alle uscite di sicurezza.
- h) di entrare/uscire dal parcheggio con veicoli che superano l'altezza massima segnalata presso gli accessi.
- i) di introdurre automezzi che trasportino merci o sostanze pericolose o infiammabili

5. Per gli utenti occasionali il parcheggio è aperto in ingresso dalle ore 07.00 alle ore 24.00. E' sempre garantita la possibilità di uscita alle condizioni tariffarie esposte. Gli utenti titolari di qualsiasi forma di abbonamento prevista dal piano tariffario, hanno libera possibilità di accesso alla struttura del parcheggio, nel rispetto di quanto previsto dal successivo punto 15 del regolamento.

6. Le tariffe sono esposte al pubblico alle entrate e presso le casse automatiche.

7. Il pagamento della tariffa va effettuato alla cassa automatica prima di ritirare il veicolo; **il tempo disponibile tra il pagamento della tariffa e l'uscita dal parcheggio con il veicolo è limitato a 10 minuti.**

8. Il cliente è tenuto a parcheggiare il veicolo con il freno a mano inserito, con porte e cofani bloccati (chiusi a chiave) e quindi uscire subito dal parcheggio.

9. L'area di parcheggio e le relative attrezzature debbono essere usufruite con proprietà ed accuratezza; eventuali danni cagionati da parte del cliente per uso improprio, saranno addebitati allo stesso.

10. In caso di emergenza o per segnalazioni di guasti o disservizi, durante i periodi non presidiati dal personale del parcheggio Risorgimento, devono essere attivati gli specifici canali di comunicazione attraverso i TASTI INFORMAZIONI presenti sulle casse automatiche e sulle colonnine di accesso ed uscita.

11. In caso di ticket smarrito o non leggibile, digitare targa del veicolo in sosta sul display della cassa automatica

12. Eventuali reclami e/o richieste di indennizzo devono essere, pena la decadenza da ogni possibile pretesa, denunciate al personale del parcheggio o alla SALA CONTROLLO tramite i TASTI INFORMAZIONI presenti sulle casse automatiche e sulle colonnine di accesso ed uscita, prima di uscire dal parcheggio con il veicolo

13. Trascorsi 30 giorni dalla scadenza di validità dell'abbonamento non rinnovato, oppure dall'ingresso al parcheggio tramite ritiro del ticket il gestore si riserva, secondo le norme di legge, la facoltà di procedere alla rimozione della vettura lasciata in sosta, dopo avere esperito preliminarmente tutti gli atti necessari ed opportuni.

14. Il gestore rende disponibile agli utenti uno stallo per il parcheggio di autoveicoli, **ma non offre un servizio di custodia**, pertanto il gestore non risponde dei furti e/o dei danni reciprocamente arrecati dagli utenti del parcheggio o da terzi, od imputati ad atti vandalici. Nel parcheggiare l'autoveicolo l'utente dà atto di avere preso conoscenza e di accettare le norme contenute nel presente regolamento e le tariffe esposte all'ingresso.

15. L'accesso al parcheggio è consentito esclusivamente per il deposito ed il ritiro del proprio veicolo. Non è consentito l'accesso a soggetti non in possesso di titolo valido per la sosta del veicolo

16. E' applicato il Regolamento (UE) 679/2016 sulla protezione dei dati (GDPR): STAR MOBILITY S.p.A, con sede legale in V.le Italia, 100 26900 LODI, è Responsabile del trattamento dei dati personali (art. 28 GDPR) per conto dell'Ente committente. L'Ente, in qualità di Titolare del trattamento, rilascia agli interessati l'informativa ai sensi degli artt.13-14 del GDPR. I dati identificativi raccolti verranno trattati da Star Mobility S.p.A. esclusivamente per le finalità di servizio concordate con l'Ente emittente (gestione dell'area di sosta).L'informativa completa Star Mobility S.p.A. è disponibile presso la sede ed all'indirizzo <https://starmobility.it/privacy-policy/>

Il Gestore
STAR MOBILITY S.p.A.