



STAR
MOBILITY



STAR
MOBILITY

Lombardia in movimento

MAN

Servizio Extraurbano in Provincia di **Lodi**
e Lotto 5B Provincia di **Milano**

CARTA DELLA MOBILITÀ 2025

I N D I C E

PRESENTAZIONE	Pag. 2
<ul style="list-style-type: none">- Premessa- Le Aziende e la Rete- Riferimenti normativi- I nostri principi- Politica del Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, l'Ambiente- La Sicurezza dei Lavoratori e del Traffico Stradale	
ATTIVITÀ	Pag. 8
<ul style="list-style-type: none">- Struttura di Star Mobility- Territorio servito- Caratteristiche della rete- Linee	
DOCUMENTI DI VIAGGIO	Pag. 11
<ul style="list-style-type: none">- Tipologie e tariffe in Provincia di Lodi<ul style="list-style-type: none">o Biglietto ordinario di corsa sempliceo Abbonamento settimanale a vista 7 giornio Abbonamento mensile a vistao Abbonamento annuale 10 mesio Abbonamento annuale 12 mesi- Tariffe in vigore Provincia di Lodi- Titoli di gratuità- Tessere di riconoscimento- Punti vendita- Rimborso dei Titoli di Viaggio non utilizzati	
DOCUMENTI DI VIAGGIO REGIONALI	Pag. 15
<ul style="list-style-type: none">- Io Viaggio Ovunque in Lombardia- Io Viaggio Ovunque in Provincia di Lodi o Pavia- Io Viaggio in famiglia- Io Viaggio Ovunque in Lombardia agevolata- Abbonamenti	
NORME GENERALI COMPORAMENTALI	Pag. 19
<ul style="list-style-type: none">- Sanzioni Amministrative- Scritti difensivi- Informazioni per i viaggiatori a ridotta capacità motoria- Servizio Informazioni- Reclami ed altre segnalazioni- Rimborsi ed indennizzi	
NORME COMPORAMENTALI PER IL PERSONALE	Pag. 24
<ul style="list-style-type: none">- Condizioni Generali di Viaggio<ul style="list-style-type: none">o Diritti del Viaggiatoreo Doveri del Viaggiatoreo Salita e discesa dagli autobuso Trasporto di bambinio Trasporto di animalio Trasporto di bagaglio Prescrizioni per la sicurezza dei viaggiatorio Divietio Oggetti smarriti	
NORME FINALI	Pag. 28
MISTERY CLIENT	Pag. 28
FATTORI E INDICATORI QUALITA' DEL SERVIZIO	Pag. 29

PRESENTAZIONE

PREMESSA

La Carta della Mobilità nasce come mezzo destinato a rendere più trasparente il rapporto tra le aziende che gestiscono i servizi pubblici di trasporto ed i cittadini in quanto destinatari del servizio medesimo.

Essa infatti, secondo quanto si legge nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994, rafforza la garanzia della libertà di circolazione/mobilità dei cittadini prevista:

- dall'art. 16 della Costituzione Italiana secondo cui "ogni cittadino può circolare e soggiornare liberamente in qualsiasi parte del territorio nazionale..." e "ogni cittadino è libero di uscire dal territorio della Repubblica e di rientrarvi...";
- dall'art. 8 del Trattato di Maastricht secondo cui "ogni cittadino dell'Unione Europea ha il diritto di circolare e di soggiornare liberamente nel territorio degli Stati membri".

La Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1994 stabilisce che gli erogatori di servizi pubblici devono:

- individuare i fattori da cui dipende la qualità del servizio;
- adottare e pubblicare gli standard di qualità e quantità di cui assicurano il rispetto;
- predisporre programmi annuali finalizzati al progressivo miglioramento dei propri standard.

Lo scopo della Carta della Mobilità è quindi anche quello di monitorare costantemente il miglioramento nell'erogazione del servizio offerto dall'Azienda attraverso la dichiarazione dei risultati raggiunti e l'indicazione degli obiettivi prefissati. Con questa pubblicazione l'utente/cliente può valutare gli standard e le performance raggiunte oltre a seguirne la loro evoluzione nel tempo.

La Carta della Mobilità è destinata ad essere divulgata a tutti i cittadini, pertanto è disponibile su internet e direttamente scaricabile dal sito aziendale: www.starmobility.it

L'AZIENDA E LA RETE

STAR Mobility S.p.A.

Sede: Lodi via Italia, 100 www.starmobility.it

A far data 19 novembre 2021 Line Servizi per la Mobilità S.p.A. ha cambiato la propria denominazione in Star Mobility S.p.A. e, nell'ambito di un processo di riorganizzazione infragruppo, dal 01 gennaio 2022 a seguito del conferimento del ramo d'azienda relativo all'attività di trasporto pubblico locale esercitata della controllante S.T.A.R. Società Trasporti Automobilistici Regionali S.p.A. e l'acquisto del ramo d'azienda relativo al trasporto pubblico locale extraurbano di passeggeri svolto dalla controllata P.M.T s.r.l., è subentrata nella gestione delle linee rafforzando così la propria operatività nell'esercizio dei Servizi di Trasporto Pubblico Locale nel Lodigiano e nell'area Milanese.

STAR Mobility S.p.A ha sede legale in Viale Italia, 100 Lodi e sede secondaria in Via Cavallotti, 62 a Lodi oltre a disporre di altre succursali istituite per il deposito degli

autobus (oltre 20), distribuite sul territorio dove viene sviluppato il trasporto pubblico.

STAR Mobility S.p.A ha per oggetto sociale la gestione di servizi di trasporto pubblico e privato; l'attività di riparazione e manutenzione di veicoli anche per conto terzi; l'attività di realizzazione e gestione di parcheggi sia in proprio sia per conto terzi; l'attività di progettazione e di esecuzione di segnaletica.

STAR Mobility gestisce quattro servizi urbani e tre servizi extraurbani, e precisamente:

- Servizio urbano di Vigevano (PV)
- Servizio urbano di Lodi
- Servizio urbano di Casalpusterlengo (LO)
- Servizio urbano di Cernusco sul Naviglio (MI)
- Servizio extraurbano della Provincia di Lodi
- Servizio extraurbano della Provincia di Cremona (in Associazione Temporanea di Imprese)
- Servizio extraurbano della Provincia di Milano (Lotto Sud Ovest)

Esercita inoltre il servizio in subappalto per conto di ATM S.p.a. sull'autolinea suburbana Pioltello – Milano

producendo oltre 10.000.000 di Km di linea all'anno.

STAR Mobility, nel mercato della gestione delle aree di sosta a pagamento tramite parcometri ed in struttura con sistemi a barriere è presente nei seguenti comuni: Lodi, Lodi Vecchio, Codogno, Melegnano, Pero, Legnano, Melzo, Sant' Angelo Lodigiano, Parma.

STAR Mobility possiede le seguenti certificazioni che vengono auditate e rinnovate annualmente:

- Certificazione per la Qualità UNI EN ISO 9001
- Certificazione Ambientale UNI EN ISO 14001
- Certificazione per la Salute e Sicurezza sul lavoro UNI ISO 45001
- Certificazione per la Sicurezza del Traffico Stradale UNI ISO 39001
- Certificazione Trasporto pubblico di passeggeri: Misurazione della Qualità UNI EN 13816
- Certificazione di Responsabilità Sociale SA8000

RIFERIMENTI NORMATIVI

La Carta della Mobilità è l'applicazione nel campo dei trasporti della Carta dei Servizi; il quadro normativo di riferimento per l'applicazione della Carta della Mobilità è costituito dai seguenti provvedimenti:

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 maggio 1995, concernente l'individuazione dei settori di erogazione dei servizi pubblici per l'emanazione degli schemi generali di riferimento.
- Legge 11 luglio 1995, n. 273, recante "Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle pubbliche amministrazioni" (articolo 2, secondo comma).

- Legge n. 281 del 30.07.1998: "Disciplina dei diritti e dei doveri degli utenti e dei consumatori";
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 dicembre 1998 "Schema generale di riferimento per la predisposizione della carta dei servizi pubblici del settore trasporti (Carta della mobilità)".
- Deliberazione Giunta Regionale 27 dicembre 2001, n. 7/7698, "Obiettivi e Indirizzi regionali agli enti locali per lo svolgimento delle gare per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale a partire dal 1° gennaio 2003".
- Regolamento UE 181/ 2011 diritti dei passeggeri nel trasporto effettuato con autobus



I NOSTRI PRINCIPI

Coerentemente con gli indirizzi contenuti nel Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 dicembre 1998, le aziende si sono impegnate ad erogare i servizi nel rispetto dei principi di seguito riportati:

Uguaglianza ed imparzialità

Il diritto alla mobilità della Persona è la base della programmazione e dell'erogazione dei servizi che offriamo. La nostra offerta di trasporto è progettata per cercare di soddisfare le necessità e le aspettative dei clienti. Siamo impegnati nella formazione di personale di qualità, per migliorare l'efficienza dei nostri servizi e la professionalità verso i clienti per:

- garantire l'accessibilità ai servizi di trasporto ed alle relative infrastrutture, senza distinzione di nazionalità, sesso, razza, area geografica, lingua, religione ed opinioni;
- garantire l'accessibilità ai servizi di trasporto ed alle relative infrastrutture degli anziani e delle persone con menomazioni, disabilità o handicap (secondo la classificazione adottata dall'Organizzazione Mondiale della Sanità), attraverso la progressiva adozione di adeguate iniziative, nel rispetto degli obblighi contrattualmente definiti;
- garantire pari trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti;
- garantire il diritto alla mobilità dei cittadini, assumendo iniziative per facilitare la scelta tra più modalità di trasporto, nell'ambito di competenza.

Continuità

- Garantire servizi di trasporto regolari (fatta eccezione per le interruzioni dovute a cause di forza maggiore, caso fortuito, stato di necessità e comunque a cause indipendenti dalla volontà della Società);

- garantire servizi continuativi in caso di necessità o interruzioni programmate;
- definire e comunicare esternamente i servizi minimi garantiti in caso di sciopero.

Efficienza ed efficacia

- Adottare le misure necessarie a progettare, produrre ed offrire servizi ed infrastrutture di trasporto nell'ottica di un continuo miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia, nell'ambito di competenza;
- ascolto della propria Utente attraverso le associazioni di categoria.

Sostenibilità aziendale

- Migliorare l'impatto ambientale sulla comunità (acqua, aria, suolo e sottosuolo), correlati al territorio in cui opera, all'utilizzo di risorse energetiche, alla gestione dei rifiuti ricercando soluzioni per la riduzione delle emissioni inquinanti ed il consumo di risorse energetiche attraverso l'acquisizione di nuovi veicoli a minore impatto ambientale, la sistematica manutenzione dei mezzi in modo da verificarne e garantirne la qualità delle emissioni, l'utilizzo di carburanti a minore impatto ambientale;
- tenere sotto controllo il consumo di risorse energetiche e naturali al fine di ridurre gli sprechi attraverso la manutenzione costante degli impianti dislocati presso le sedi aziendali.



POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE, LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEL TRAFFICO STRADALE

La Direzione ha adottato una politica orientata al miglioramento continuo delle attività svolte, supportata dall'approccio sistemico nella gestione dei processi aziendali, la leadership di ogni livello organizzativo aziendale per garantire unità d'intenti e d'indirizzi, lo spirito partecipativo che caratterizza tutti i collaboratori, il rispetto e la valorizzazione del contesto sociale in cui la SOCIETÀ è inserita.

A tal fine STAR Mobility Spa, coerentemente a quanto sopra, anche puntando ad uno sviluppo diffuso sul territorio, si è dotata di un sistema di Gestione integrato in conformità alle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, OHSAS 18001, UNI EN 13816 e UNI ISO 39001, partendo dal principio che i servizi erogati ci pongono nella condizione di non avere come obiettivi del servizio solo la soddisfazione delle esigenze esplicite del Cliente, ma anche quelle di porre gli Stakeholder di fronte ad esigenze inespresse ma imposte dalle norme di legge, di Qualità, di Sicurezza ed Ambientali.

L'obiettivo primario della Società è quello di fornire risposte adeguate alle esigenze dei Clienti e degli Stakeholder.

I principali valori che la politica e la cultura di Star Mobility esprimono sono:

- l'orientamento al cliente;

- i rapporti di reciproco beneficio con le parti interessate;
- l'efficacia e l'efficienza del servizio;
- il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema Integrato Qualità Ambiente, Sicurezza sia negli ambienti di lavoro e sia in ambito stradale;
- il completo rispetto della legislazione vigente, compresa sia quella relativa all'ambiente, alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e durante il servizio di trasporto su strada, e la trasparente collaborazione con le Autorità competenti;
- la protezione dell'ambiente, con l'impegno a perseguire la prevenzione dell'inquinamento e la minimizzazione dell'impatto sull'ambiente determinato dalle proprie attività;
- la prevenzione degli incidenti o quasi incidenti;
- la professionalità del personale;
- la diffusione delle informazioni tra il personale ed il coinvolgimento del medesimo.



Per quanto riguarda i rapporti con i Clienti iniziali e finali:

- copertura territoriale dei servizi e attenzione alle esigenze degli stakeholder coinvolti;
- erogare i servizi, secondo quanto stabilito contrattualmente;
- competenza del personale.

Garantire un contatto diretto con il Cliente, mediante:

- contatti verso il cliente da parte di personale qualificato;
- assistenza pre e post-vendita;
- garantire informazioni tecniche complete sia online che tramite le tradizionali pubblicazioni cartacee;
- prontezza nel risolvere le criticità;
- reagire con elevata rapidità al cambiamento delle esigenze del Cliente e degli stakeholder;
- analizzare e risolvere le segnalazioni dei Clienti in modo tempestivo ed esaustivo;
- rispettare la legislazione e le normative vigenti, comprese quelle contrattuali, organizzative, ambientali, e sicurezza, mantenendo la trasparente collaborazione con le Autorità competenti;
- ascoltare e comunicare con gli interlocutori esterni in un'ottica di trasparenza e condivisione.

Per la Qualità:

- l'identificazione e la valutazione dei rischi e delle opportunità connessi al business aziendale;

- affrontare con coerenza i nuovi scenari competitivi mirando a sviluppare l'orientamento al cliente, l'immagine verso il mercato e il contatto diretto sul territorio per essere aderenti alle esigenze della clientela;
- migliorare il livello di soddisfazione delle attese dell'utente che usufruisce del servizio di trasporto pubblico (comfort dei mezzi, sicurezza e puntualità per quanto di competenza aziendale);
- assicurare un adeguato livello di informazione e comunicazione all'utenza dei servizi TPL, in merito ai servizi erogati e alle loro variazioni attraverso la diffusione degli orari e dei relativi aggiornamenti, comunicati stampa, sito web migliorando la disponibilità, la tempestività e la chiarezza delle informazioni;
- migliorare gli aspetti correlati agli indicatori di qualità del servizio di TPL, contenuti nella Carta della Mobilità (in riferimento al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30/12/98) e nei Contratti di Servizio stipulati con gli Enti Committenti, applicando via via la qualità dei servizi secondo quanto indicato nella UNI EN 13816;
- monitorare il livello qualitativo del servizio di trasporto pubblico erogato onde permettere di prevenire i disservizi;
- verificare lo standard qualitativo di tutti i servizi di noleggio occasionale, sia erogati direttamente, sia affidati a terzi vettori, per migliorare il livello di soddisfazione atteso dal Cliente;
- migliorare la comunicazione con i clienti delle aree di sosta e monitorare la qualità percepita ed attesa (customer satisfaction);
- reagire con elevata rapidità al cambiamento delle esigenze del servizio;
- sulla base delle rispettive aspettative, collaborare con tutte le parti interessate al fine di garantire un rapporto di reciproco beneficio e continuità lavorativa.

Per la Salute e la Sicurezza:

- l'identificazione e la valutazione dei rischi di infortunio connessi alle attività lavorative e alle sedi di lavoro;
- la riduzione dei fattori di rischio per la sicurezza del personale coinvolto nelle attività aziendali attraverso l'adozione delle misure tecnico organizzative più appropriate;
- il controllo del rapporto, sotto il profilo della sicurezza, con le ditte/imprese operanti presso le sedi della Società;
- la sensibilizzazione alle problematiche della sicurezza del personale della Società e delle ditte/imprese operanti al suo interno;
- il rispetto di leggi e norme seguendo la loro evoluzione;
- la definizione di obiettivi di miglioramento della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro e la verifica del loro conseguimento attraverso il monitoraggio dei rischi e delle cause di infortunio;
- il coinvolgimento del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza per l'attuazione di un efficace sistema di miglioramento continuo;
- sulla base delle rispettive aspettative, collaborare con tutte le parti interessate, al fine di garantire un rapporto di reciproco beneficio e continuità lavorativa.

LA SICUREZZA DEI LAVORATORI E DEL TRAFFICO STRADALE

- l'identificazione e la valutazione dei rischi e delle opportunità connessi alla sicurezza del traffico stradale;
- la riduzione dei fattori di rischio per la sicurezza del traffico stradale attraverso l'adozione delle misure tecnico organizzative più appropriate;

- la riduzione del numero degli incidenti;
- la sensibilizzazione alle problematiche della sicurezza del traffico stradale al personale della Società;
- la potenziale riduzione dei rischi di eventuale citazione legale per negligenza;
- la riduzione dei costi e delle tempistiche per la riparazione dei propri mezzi;
- il miglioramento dell'immagine aziendale nei confronti del committente;
- la fiducia dei Viaggiatori e degli Utenti della strada;
- sulla base delle rispettive aspettative, collaborare con tutte le parti interessate, al fine di garantire un rapporto di reciproco beneficio e continuità lavorativa.

ATTIVITÀ

Aggiornamento al 31 Dicembre 2024

STAR Mobility svolge le seguenti attività:

- trasporto persone: trasporto pubblico locale (linee urbane ed interurbane), servizi finalizzati, noleggio autobus con conducente.
- aree di sosta: progettazione e gestione (Comuni di Lodi, Lodi Vecchio, Codogno, Melegnano, Pero, Legnano, Melzo, Sant' Angelo Lodigiano, Parma).
- segnaletica stradale

STRUTTURA DI STAR MOBILITY

STAR Mobility S.p.A ha un organico complessivo di 319 dipendenti così suddivisi:

Mansioni	31/12/2024
Dirigenti	7
Amministrativi	30
Officina	19
Autisti	233
Addetti Esercizio	9
Addetti park	16
Ausiliari di Deposito	0
Custodi	1
Altri	3
Assistente attività officina	1
Complessivo	319

STAR Mobility S.p.A. ha un parco autobus complessivo di 286 autobus, così distribuiti:

Urbano	40
Suburbano	5
Interurbano	240
Noleggio	1

TERRITORIO SERVITO

Struttura del territorio:	pianeggiante
Popolazione Residente:	759.438 abitanti
Superficie:	1.866 kmq:
Densità:	406,99 abitanti/kmq

Passeggeri trasportati sul servizio extraurbano (2023) 2.851.363*

*non sono conteggiati i passeggeri trasportati sull'area Sud Ovest Milano e sulla linea 965 in subaffido

CARATTERISTICHE DELLA RETE

Tipologia di servizi:	servizio ad orario (orari e percorsi prestabiliti)
Lunghezza della rete:	1.797 km.
Numero delle fermate:	1.212
N° Fermate per km ²	0,89
Lunghezza della rete km. / Numero Fermate:	1,48
Velocità commerciale:	37,13 km/h

Copertura: 360 giorni di trasporto nell'arco dell'anno

Fasce orarie del servizio: dalle 04.30 alle 23.30 nei giorni feriali
dalle 06.00 alle 21.00 nei giorni festivi

Festività: il servizio è sospeso 1°Gen, Pasqua, 1° Mag, 15 Ago, 25 Dic.

Fasce di sciopero: Area extraurbana della Provincia di Lodi
dalle ore 9:00 alle ore 12.29
dalle ore 14.30 a fine servizio

Area extraurbana Sud Ovest Milano
da inizio servizio alle ore 6:29
dalle ore 9:00 alle ore 14:29
dalle ore 18:00 a fine servizio

Area Linea 965 Pioltello – Milano
dalle ore 8:46 alle ore 14:59
dalle ore 18:01 a fine servizio

LINEE

Linea Extraurbana
e002 Lodi Vecchio – Vidardo - S. Angelo
e004 San Colombano - Codogno
e005 Lodi – Tavazzano - Vizzolo
e006 Lodi Vecchio - Tavazzano
e038 Lodi - Lodi Vecchio - Milano M3
e009 Castelnuovo - Codogno-San Donato Milanese
e010 Castelnuovo - Piacenza
e011 Lodi – Cervignano - Paullo
e012 Galgagnano – Cervignano – San Donato Milanese
e013 Lodi – Ospedaletto - Codogno
e014 Crema – Codogno - Piacenza
e015 Fidenza – Piacenza - San Donato ENI
e060 Graffignana - Valera Fratta – Bascapè - S. Donato M3
e061 Chignolo – S. Colombano – S. Angelo - S. Donato M3
s001 Lodi – Pavia
s004 Codogno – Lodi
s005 S. Colombano – S. Donato M3
s006 Lodi - Chignolo Po
s007 Lodi – Zorlesco
s009 Zorlesco – S. Donato M3
s013 Lodi – Graffignana
s016 Lodi - Treviglio
s102 Lodi – Borgo - S. Angelo
s104 Cavenago - Lodi
s105 Lodi – Melegnano – S. Donato M3
s111 Valera Fratta - Lodi
s204 Cavacurta – S. Donato M3
z501 Milano - Binasco
z509 Motta Visconti - Milano
z510 Milano - Lacchiarella
z515 Milano - Zibido
z516 Milano – Rosate - Besate

DOCUMENTI DI VIAGGIO

TIPOLOGIE E TARIFFE PROVINCIA DI LODI



Attualmente sono in vigore i seguenti documenti di viaggio, individuati dall'Agenzia del TPL Milano, Monza, Brianza, Lodi e Pavia, sulla base delle indicazioni normative della Regione Lombardia. Il prezzo del documento di viaggio è definito dalla pubblica amministrazione sulla base di tariffe che dipendono dalla lunghezza del viaggio (percorrenza chilometrica). Sul biglietto è riportata la tariffa di riferimento, Le tariffe sono pubblicate sul sito di www.starmobility.it

Tipologia	biglietto ordinario di corsa semplice
	biglietto di corsa semplice multicorse (carnet di 10 biglietti)
Validità	durata del viaggio il Carnet può essere utilizzato contemporaneamente da più persone nel medesimo viaggio. Il blocchetto deve rimanere integro.
Viaggio	una o più linee necessarie per congiungere la località di origine con quella di destinazione
Convalida	all'inizio del viaggio a cura del cliente, a mezzo dell'obliteratrice installata in vettura

Tipologia	abbonamento settimanale a vista 7 giorni
Validità	7 giorni nella settimana di appartenenza, senza limiti di orari e di corse
Viaggio	una o più linee necessarie per congiungere la località di origine con quella di destinazione, secondo la relazione riportata sulla tessera di riconoscimento
Convalida	all'inizio del viaggio a cura del cliente, a mezzo dell'obliteratrice installata in vettura
Tessera	l'abbonamento deve essere accompagnato dalla tessera di riconoscimento o caricato direttamente sulla stessa; qualora si optasse per il titolo de-materializzato, esso dovrà essere gestito esclusivamente tramite l'App MY StarMobility
Obblighi	riportare sull'abbonamento il numero di tessera e la settimana di validità (a cura del rivenditore)

Tipologia	abbonamento mensile a vista
Validità	dal primo all'ultimo giorno del mese di riferimento
Viaggio	una o più linee necessarie per congiungere la località di origine con quella di destinazione, secondo la relazione riportata sulla tessera di riconoscimento
Convalida	all'inizio del viaggio a cura del cliente, a mezzo dell'obliteratrice installata in vettura
Tessera	l'abbonamento deve essere accompagnato dalla tessera di riconoscimento o caricato direttamente sulla stessa; qualora si optasse per il titolo de-materializzato, esso dovrà essere gestito esclusivamente tramite l'App MY StarMobility.
Obblighi	riportare sull'abbonamento il numero di tessera

Tipologia	abbonamento annuale 10 mesi STUDENTI SCUOLE SECONDARIE 2° GRADO
Validità	10 mesi consecutivi dalla dal 1.9.2025 al 30.06.2026
Viaggio	una o più linee necessarie per congiungere la località di origine con quella di destinazione, secondo la relazione riportata sulla tessera di riconoscimento. Consente la fruizione di un numero illimitato di viaggi senza limitazioni di giorni ed orari
Convalida	all'inizio del viaggio a cura del cliente, a mezzo dell'obliteratrice installata in vettura
Rilascio	su richiesta dell'interessato direttamente c/o Biglietteria Viale Dante o acquistato in forma telematica via web
Tessera	l'abbonamento deve essere accompagnato dalla tessera di riconoscimento o caricato direttamente sulla stessa; qualora si optasse per il titolo de-materializzato, esso dovrà essere gestito esclusivamente tramite l'App MY StarMobility.

Tipologia	abbonamento annuale 12 mesi
Validità	12 mesi consecutivi dalla data di rilascio alla data di scadenza indicata sul frontespizio documento
Viaggio	una o più linee necessarie per congiungere la località di origine con quella di destinazione, secondo la relazione riportata sulla tessera di riconoscimento. Consente la fruizione di un numero illimitato di viaggi senza limitazioni di giorni ed orari
Convalida	all'inizio del viaggio a cura del cliente, a mezzo dell'obliteratrice installata in vettura
Rilascio	su richiesta dell'interessato direttamente c/o Biglietteria Viale Dante o acquistato in forma telematica via web
Tessera	l'abbonamento deve essere accompagnato dalla tessera di riconoscimento o caricato direttamente sulla stessa; qualora si optasse per il titolo de-materializzato, esso dovrà essere gestito esclusivamente tramite l'App MY StarMobility.

TARIFE IN VIGORE PROVINCIA DI LODI

TARIFE SERVIZI EXTRAURBANI PROVINCIA DI LODI

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione
dell'Agenzia n.8/2023 del 06/09/2023

TARIFFA	BIGLIETTO ORDINARIO	MULTICORSE 10 VIAGGI	ABB.TO SETT.LE 7 GG	ABBO.TO MENSILE	ABB.TO ANN.LE	ABB.TO STUD. 10M scuola 2° grado
1	1,60 €	14,00 €	11,00 €	34,50 €	330,00 €	223 €
2	2,00 €	18,00 €	14,00 €	44,00 €	423,00 €	286 €
3	2,50 €	22,00 €	17,00 €	53,00 €	509,00 €	345 €
4	2,80 €	25,00 €	19,50 €	62,00 €	591,00 €	401 €
5	3,20 €	29,00 €	22,50 €	71,00 €	678,00 €	459 €
6	3,70 €	33,50 €	25,00 €	79,00 €	758,00 €	514 €
7	4,10 €	37,00 €	27,50 €	86,00 €	828,00 €	562 €
8	4,50 €	40,50 €	30,00 €	94,00 €	903,00 €	612 €
9	5,40 €	48,50 €	34,00 €	106,00 €	1.022,00 €	
10	5,80 €	52,00 €	37,50 €			
11	6,90 €	62,00 €	39,50 €			
12	7,60 €	68,00 €	38,50 €			
13	8,30 €	74,00 €	42,50 €			
14	8,90 €	80,00 €	43,50 €	116,00 €	1100,00 €	-
15	10,50 €	93,00 €	45,50 €			
16	11,50 €	104,00 €	46,00 €			
17	13,00 €	117,0 €	46,00 €			
18	14,50 €	129,00 €	46,00 €			

TESSERA DI RICONOSCIMENTO Euro 10,00

LODI, 06/09/2023

TITOLI DI GRATUITÀ

Le gratuità e le agevolazioni tariffarie per l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico sono regolate da provvedimenti normativi della Regione Lombardia e, in particolare, dalla Deliberazione Giunta Regionale 12 marzo 2004, n. 7/16747 e successive modificazioni ed integrazioni, "Nuovo sistema delle tessere di trasporto pubblico regionale".

In base alla citata normativa, la Regione Lombardia rilascia le seguenti tessere di riconoscimento (personali con fotografia):

- tessera regionale di circolazione gratuita;
- tessera regionale a tariffa agevolata;
- tessera regionale a tariffa intera;
- tessera regionale a tariffa ridotta.

Per informazioni è possibile scrivere a: regionali_in_treno@regione.lombardia.it

TESSERE DI RICONOSCIMENTO

La tessera di riconoscimento è un documento obbligatorio per i titoli di viaggio nominativi, ossia gli abbonamenti settimanali, mensili ed annuali, in relazione ai quali la tessera ne assicura la non cedibilità.

La richiesta della Tessera di Riconoscimento può essere fatta esclusivamente mediante il [sito web www.starmobility.it](http://www.starmobility.it) alla voce rilascio/rinnovo tessera di riconoscimento.

Sarà possibile scegliere tra differenti opzioni di ritiro/spedizione.

Il rilascio della tessera è subordinato al pagamento di un importo secondo la Delibera dell'Ente Concedente, la sua validità è di 4 anni a partire dalla data di emissione.

In caso di smarrimento, furto o cambio di percorso, si può ottenere il duplicato della tessera, previo pagamento della tariffa come da Delibera dell'Ente Concedente.

Il numero della tessera di riconoscimento deve essere riportato in modo leggibile e indelebile sull'abbonamento a cura dell'utente, unitamente agli altri dati eventualmente richiesti.

L'abbonamento non è cedibile, deve essere convalidato con le modalità previste ed è valido solo se abbinato alla tessera di riconoscimento.

PUNTI VENDITA

I titoli di viaggio possono essere acquistati:

- nei punti vendita autorizzati, contrassegnati con il logo STAR Mobility ed elencati sul sito internet www.starmobility.it
- È possibile l'acquisto anche online o a mezzo APP

RIMBORSO DEI TITOLI DI VIAGGIO NON UTILIZZATI

Il rimborso dei titoli di viaggio non utilizzati è ammesso su richiesta del cliente, che deve essere indirizzata all'azienda per iscritto.

Il rimborso dei titoli di viaggio non utilizzati è ammesso con le modalità definite dalla Regione e dagli Enti pubblici affidanti.

Le richieste di rimborso devono essere indirizzate all'Ufficio Titoli di Viaggio STAR Mobility, Via Felice Cavallotti n° 62, 26900 Lodi oppure presentandosi con il titolo di viaggio valido c/o la Biglietteria di Viale Dante, 19 Lodi.

Il rimborso dei titoli di viaggio è ammesso, previa restituzione del titolo stesso, con le seguenti modalità:

- biglietto ordinario di corsa semplice: 90% del prezzo di acquisto del biglietto non obliterato.
- biglietto multicorse 10 viaggi: rimborso del 90% del prezzo di acquisto della quota relativa ai viaggi non compiuti.
- abbonamento settimanale a vista 7 giorni: rimborso del 90% del prezzo di acquisto dell'abbonamento non obliterato. Il rimborso deve essere richiesto entro la settimana di riferimento prima della sua scadenza.
- L'abbonamento settimanale *acquistato online* non è rimborsabile e non può essere utilizzato per un periodo successivo alla sua validità.
- abbonamento mensile a vista: rimborso del 90% del prezzo di acquisto della quota relativa ai giorni interi successivi a quello in cui viene fatta la richiesta di rimborso e/o restituito il titolo.
- abbonamento annuale a vista: rimborso del 90% del prezzo di acquisto della quota relativa ai mesi interi successivi a quello in cui viene fatta la richiesta di rimborso e/o restituito il titolo.

- abbonamento annuale 10 mesi scolastico, nella misura del 90% della quota relativa ai mesi interi successivi a quello in cui viene fatta la richiesta di rimborso e/o restituito il titolo.

In caso di adeguamento tariffario il rimborso dei titoli di viaggio non più utilizzabili è pari al 100% della tariffa ed è garantito agli utenti per un periodo pari a tre mesi dalla data di cessazione di validità dei titoli stessi.

È vietata la cessione dei titoli di viaggio nominativi e, dopo l'inizio del viaggio, la cessione dei titoli di viaggio non nominativi (ticket crossing).

Le Tessere di riconoscimento non essendo titoli di viaggio non sono rimborsabili.

DOCUMENTI DI VIAGGIO REGIONALI

Biglietti e abbonamenti istituiti da Regione Lombardia per chi si sposta in Regione col trasporto pubblico, validi su tutti i mezzi, tranne IC-EC e similari, Malpensa Express e treni di I classe.

IO VIAGGIO OVUNQUE IN LOMBARDIA



ovunque in Lombardia

Il documento di viaggio integrato per viaggiare con tutti i servizi di trasporto pubblico locale nella Regione Lombardia. I biglietti non devono essere accompagnati dalla tessera di riconoscimento.

Sul biglietto 7 giorni è necessario indicare il proprio nome e cognome. I ticket vengono rilasciati da numerosi punti vendita in diversi formati, per garantire la facile reperibilità sul territorio. Si consiglia di convalidare a penna i biglietti emessi dalle emittitrici Trenord e utilizzati per la prima volta sul servizio pubblico. Una volta raggiunta la stazione ferroviaria, andrà effettuata la convalida magnetica. Maggiori informazioni per i prezzi sono disponibili sul sito della www.Regione.Lombardia.it

→ presso Biglietteria in Viale Dante 19, Lodi

Tipologia	Biglietto giornaliero
Validità	1 giorno o 2 giorni o 3 giorni o 7 giorni
Viaggio	Ovunque in Lombardia con tutti i mezzi di servizio pubblico
Convalida	all'inizio del viaggio a cura del cliente, a mezzo dell'obliteratrice installata in vettura
Tessera	Non è obbligatoria
Obblighi	Sul biglietto di 7 giorni deve essere indicato il nome e cognome

Tipologia	Abbonamento
Validità	Mensile - Trimestrale - Annuale

Viaggio	Ovunque in Lombardia con tutti i mezzi di servizio pubblico
Convalida	all'inizio del viaggio a cura del cliente, a mezzo dell'obliteratrice installata in vettura
Tessera	è obbligatoria
Obblighi	Riportare il Nome, Cognome, nr. di Tessera e obliterarlo al primo viaggio.

IO VIAGGIO OVUNQUE IN PROVINCIA DI LODI O PAVIA



L'**abbonamento integrato**, ideale per chi utilizza **più mezzi pubblici** nella Provincia di Lodi o di Pavia, è disponibile solo nella versione mensile e deve essere accompagnato dalla tessera gratuita di riconoscimento.

Si acquista presso: le principali stazioni ferroviarie della provincia le principali rivendite delle aziende di trasporto In caso di smarrimento o deterioramento della tessera Io

Viaggio sarà richiesto un rimborso per il rilascio del duplicato. Maggiori informazioni per i prezzi sono disponibili sul sito della www.Regione.Lombardia.it

→ presso Biglietteria in Viale Dante 19, Lodi

Tipologia	Abbonamento Mensile
Validità	Un mese
Viaggio	Ovunque solo nella Provincia con tutti i vettori di servizio pubblico
Convalida	all'inizio del viaggio a cura del cliente, a mezzo dell'obliteratrice installata in vettura
Tessera	è obbligatoria
Obblighi	Riportare il Nome, Cognome, nr. di Tessera e obliterarlo al primo viaggio.



IO VIAGGIO IN FAMIGLIA



Sui servizi all'interno della Regione Lombardia sono attive le seguenti agevolazioni (per ulteriori informazioni visitare il sito dedicato della Regione Lombardia: www.ioviaggio.regione.lombardia.it): I ragazzi fino ai 14 anni d'età non compiuti possono viaggiare gratuitamente **se accompagnati** da un parente (genitore, zio/a, nonno/a ed eventuali fratelli o sorelle). L'accompagnatore deve avere compiuto la maggiore età, essere provvisto di titolo di viaggio valido per lo spostamento e di documento d'identità in corso di validità. Per richiedere la **tessera Io Viaggio in Famiglia** è sufficiente compilare il modulo, scaricabile dal sito della società nella sezione "Viaggia con noi", consegnarlo alla rivendita autorizzata e allegare la fototessera e un documento attestante la data di nascita del minore oltre alla fotocopia del documento d'identità del dichiarante. La tessera Io Viaggio in Famiglia è **nominativa** e riporta l'elenco degli accompagnatori con cui il minore potrà viaggiare gratuitamente. L'emissione non è immediata, la data di ritiro viene comunicata alla presentazione della domanda.

In caso di **smarrimento o deterioramento** è possibile richiedere un duplicato al costo di 5 euro.



IO VIAGGIO OVUNQUE IN LOMBARDIA AGEVOLATA

Per avere delucidazioni in merito ai soggetti aventi diritto si rimanda alla seguente pagina istituzionale:

www.regione.lombardia.it/wps/portal/istituzionale/HP/DettaglioProcedimento/servizi-e-informazioni/cittadini/muoversi-in-lombardia/biglietti-e-agevolazioni/io-viaggio-agevolata

Si precisa che il layout delle tessere di riconoscimento riservato ai titolari di agevolazione è definito, come di seguito riportato, nelle versioni con e senza accompagnatore così come previsto dalla D.G.R. n. 4802/2021" Determinazioni in merito alla tessera del trasporto pubblico prevista all'art. 29 del regolamento regionale n. 4/2014: "Sistema tariffario integrato regionale del trasporto pubblico (art. 44 l.r. 6/2012)" ed è il seguente:



Le tessere con il vecchio layout saranno emesse fino a esaurimento scorte e resteranno in vigore fino a normale scadenza e saranno progressivamente sostituite. Per poter circolare con tali tessere è necessario avere con sé copia della ricevuta di pagamento e documento identificativo valido, cosa non obbligatoria invece per i possessori della IVOLA con il layout nuovo (immagine sopra riportata) così come previsto nella D.G.R. n. XI/5134/2021.

ABBONAMENTI

In una stessa famiglia i figli fino ai 18 anni non compiuti possono acquistare abbonamenti mensili o annuali di STAR Mobility o di qualsiasi altro gestore):

1° Figlio: abbonamento mensile o annuale a tariffa intera rilasciato da qualsiasi vettore della provincia o regione, treni compresi. Rientrano nella categoria anche gli abbonamenti studenti, cumulativi provinciali e Treno-Città.

2° Figlio: l'abbonamento a tariffa ordinaria, della stessa durata (mensile o annuale) dell'abbonamento del primo fratello, è scontato del 20%. Lo sconto non si applica alle tariffe promozionali (abbonamento annuale studenti, Under 14...).

3° Figlio: Gratis.

Lo sconto si applica sempre all'abbonamento a tariffa inferiore, non è possibile applicare la riduzione dell'abbonamento per il 2° o 3° figlio se le tariffe in vigore godono di altre agevolazioni. **Lo sconto non è cumulabile con altre agevolazioni**

NORME GENERALI COMPORTAMENTALI

L'utente deve accedere a bordo dell'autobus munito di idoneo e valido titolo di viaggio e deve convalidare il medesimo al momento della salita, a mezzo di apposita oblitteratrice, oppure se acquistato in APP confermando con il click sul titolo di viaggio secondo le caratteristiche della tipologia del documento. L'utente deve essere sempre in possesso di documento di viaggio da mostrare sia al personale viaggiante sia al personale preposto ai controlli.

In particolare,

- **per i biglietti ordinari di corsa semplice, i carnet 10 viaggi e tutti i documenti che prevedono l'oblitterazione per ogni viaggio:**
la convalida deve essere effettuata contestualmente alla salita a bordo dell'autobus; in caso di malfunzionamento dell'oblitteratrice, l'utente deve avvisare il conducente che provvederà direttamente all'annullamento del documento; per tale ragione l'utente deve accedere esclusivamente dalla porta abilitata alla salita. Il documento deve essere conservato a cura dell'utente per tutta la durata del viaggio e fino alla discesa, atteso che l'accertamento può essere svolto anche alle fermate;
- **per gli abbonamenti settimanali – mensili – plurimensili – annuali:** la convalida deve essere effettuata contestualmente alla salita a bordo dell'autobus durante il primo viaggio di validità dell'abbonamento; in caso di malfunzionamento dell'oblitteratrice, l'utente deve avvisare il conducente che provvederà direttamente all'annullamento del documento; per tale ragione l'utente deve accedere esclusivamente dalla porta abilitata alla salita; l'abbonamento deve essere conservato a cura dell'utente per l'intero periodo di validità dello stesso e, se richiesto, mostrato al personale preposto, alla discesa, atteso che l'accertamento può essere svolto anche alle fermate;
- **i titoli di viaggio che richiedono la compilazione** di dati da parte dell'utente (es. numero di tessera, etc.) sono ritenuti validi solo se completi;
- **i titoli di viaggio che richiedono la tessera di riconoscimento** sono ritenuti validi solo se accompagnati da tale tessera in corso di validità;
- **i titoli di viaggio la cui validità o il cui rinnovo è dimostrato da una ricevuta di pagamento,** devono essere sempre accompagnati da tale ricevuta, es. i titoli caricati su tessera IoViaggio.

SANZIONI AMMINISTRATIVE

La violazione di una o più delle condizioni sopra richiamate dà luogo alla sanzione amministrativa disciplinata dalla Legge 24.11.1981 n.689 s.m.i secondo le disposizioni determinate dalla Legge Regione Lombardia 04.04.2012 n.6 modificata ed integrata dalla Legge Regione Lombardia 10.12.2013 n.18 e Delibera Giunta Regionale 9 gennaio 2015 n° X/3007.

Il viaggiatore sprovvisto di regolare documento di viaggio valido o di tessera di riconoscimento è soggetto al pagamento della sanzione amministrativa fissata dalla Regione Lombardia (importo pari a 100 volte la tariffa minima) oltre al prezzo del biglietto ed alla maggiorazione prevista dalla normativa vigente e disponibile sul sito internet.

Il pagamento della sanzione può essere effettuato:

- a mezzo bollettino postale allegato al verbale
- a Lodi c/o Biglietteria Autostazione in via Dante,19.
- direttamente al controllore
- dal portale online a questo link: <https://multe.starmobility.it/>

Salva l'eventuale responsabilità penale, i beneficiari delle agevolazioni regionali previste all'articolo 45 della Legge RL 04.04.2012 n.6, sono puniti con la sanzione pecuniaria prevista dalla normativa, nel caso di accertamento del mancato possesso di uno o più dei requisiti per il riconoscimento del beneficio.

Per effetto di quanto precede, qualora un utente sia sprovvisto del proprio abbonamento o della propria tessera di riconoscimento (entrambe in corso di validità) all'atto dell'accertamento sarà sanzionato.

L'utente sanzionato potrà richiedere l'archiviazione della sanzione emessa presentandosi entro 30 giorni dalla data di emissione della stessa presso la Biglietteria Star Mobility dove, a fronte delle dovute verifiche, sarà possibile procedere con il pagamento di 15€ a copertura dei costi amministrativi. Qualora l'utente non si presentasse presso la Biglietteria Star Mobility entro i termini sopra citati la sanzione non potrà essere più giustificata e quindi potrà essere archiviata solo a fronte del pagamento dell'importo previsto dalla sanzione.

SCRITTI DIFENSIVI

Avverso la sanzione amministrativa è possibile presentare scritti difensivi e documenti entro 20 giorni dalla data del verbale o dell'eventuale notifica, indirizzandoli alla Direzione di STAR Mobility S.p.A. in Via Cavallotti, 62 – 26900 LODI, in uno dei seguenti modi:

- per posta ordinaria all'indirizzo sopra indicato
- compilando la pagina web dedicata: <https://starmobility.it/invia-reclamo/>
- per PEC starmobility@pec.it
- inviando una mail al seguente indirizzo di posta: sanzioni-tpl@starmobility.it

A seconda del canale scelto è necessario indicare dati identificativi specifici, dati la cui carenza o incompletezza rendono nullo lo scritto stesso.

Indipendentemente dal canale scelto per la presentazione dello scritto difensivo dovranno essere forniti i seguenti dati:

- nome e cognome, indirizzo del sanzionato
- nome e cognome, indirizzo del responsabile, nel caso di minorenni
- numero e data del verbale
- causale della sanzione
- giustificazioni per cui si richiede l'archiviazione della sanzione
- eventuale documentazione da allegare
- firma

All'esito dell'esame degli scritti e della documentazione presentata, la Direzione emette apposita Ordinanza.

Per tutto quanto qui non espressamente riportato, si rimanda alle Condizioni Generali di Viaggio, alle Leggi ed ai Regolamenti vigenti.

INFORMAZIONI PER I VIAGGIATORI A RIDOTTA CAPACITÀ MOTORIA

Al fine di agevolare l'uso del trasporto pubblico, le persone a ridotta capacità motoria potranno contattare il n. telefonico 0382.469293 per effettuare la prenotazione della corsa oltre che per avere informazioni specifiche sul servizio.

Le richieste di prenotazione della corsa potranno inoltre avvenire tramite e-mail all'indirizzo info@starmobility.it.

Si invita ad effettuare la prenotazione con un anticipo di almeno 24 ore al fine di poter garantire la presenza, sul servizio richiesto, di un mezzo adeguato alle esigenze del viaggiatore.

SERVIZIO INFORMAZIONI

CONTATTI		
Call center	0382.469293	Dal lunedì al venerdì: 07.00-18.00 Sabato: 07.00-14.00
Servizio Clienti	0382.469293	Da chiamare per prenotare prima del viaggio per garantire ai passeggeri con carrozzine, passeggini, sedia a rotelle l'accessibilità del servizio
Sede Legale	Indirizzo:	Viale Italia 100, 26900 Lodi
Sede Operativa	Indirizzo:	Via Felice Cavallotti, 62 – 26900 Lodi
Biglietteria Orario Invernale	Orario: Chiuso	Dal lunedì al venerdì: 07.00-18.00 Sabato: 07.00-14.00 Domenica e Festivi
Biglietteria Orario estivo	Orario: Chiuso	Dal lunedì al sabato: 7.00-14.00 Domenica e Festivi



RECLAMI ED ALTRE SEGNALAZIONI

Il reclamo	<p>Il reclamo è un'azione che il cliente può presentare, in qualsiasi forma e con qualsiasi modalità, per comunicare che la prestazione fornita non è coerente con le sue aspettative, relativamente ad uno o più requisiti del servizio.</p> <p>Ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ omissioni di corsa/fermata▪ omissioni e carenze connesse alla vendita dei documenti di viaggio▪ omissioni e carenze di informazioni▪ omissioni e carenze concernenti l'integrazione modale▪ anticipi/ritardi▪ irregolarità di guida▪ inadeguatezza degli aspetti relazionali e comportamentali▪ inadeguatezza dei mezzi (pulizia, manutenzione, comfort, eccetera)▪ inadeguatezza degli impianti di fermata▪ sovraffollamento▪ disagi per nuovi orari <p>Oltre al reclamo, il passeggero può presentare a STAR Mobility altre segnalazioni, quali proposte, suggerimenti, richieste relative al servizio, eccetera.</p>
Presentazione	<p>Il passeggero può presentare le sue segnalazioni secondo le modalità indicate sul nostro sito internet: https://starmobility.it/reclami</p>
Riscontro	<p>I reclami e le altre comunicazioni del cliente vengono protocollati, registrati, istruiti dal responsabile e riscontrati dall'Ufficio Customer Service di STAR Mobility.</p> <p>Il riscontro può essere scritto o telefonico, a seconda della richiesta del cliente, ed è effettuato entro trenta giorni dalla data del protocollo di ricezione, salvo situazioni particolari che richiedano accertamenti prolungati; in questo caso il cliente riceverà dall'azienda una risposta interlocutoria, con le opportune indicazioni e motivazioni.</p> <p>Non saranno riscontrate le segnalazioni anonime o con dati personali incompleti (nome, cognome, indirizzo e/o telefono).</p>

RIMBORSI ED INDENNIZZI

Disservizi	<p>STAR Mobility prevede forme di rimborso e di indennizzo forfettario nei seguenti casi, imputabili alla propria organizzazione:</p> <ol style="list-style-type: none">1. a bordo del mezzo il cliente subisce un ritardo di oltre 60 minuti, senza possibilità di utilizzare corse sostitutive entro tale arco temporale;2. il cliente subisce l'omissione della corsa o della fermata e la corsa successiva è prevista oltre 60 minuti.
Esclusioni	<p>Sono esclusi da qualsiasi forma di rimborso e/o indennizzo i disservizi dipendenti da cause non imputabili a STAR Mobility quali, ad esempio, calamità naturali, eventi atmosferici eccezionali, scioperi, cortei, manifestazioni di piazza, interruzione del traffico stradale per disposizione della Pubblica Autorità, incidenti, problemi di viabilità.</p>
Indennizzo e rimborso	<p>Nei casi accertati di disservizio sopra descritti, al cliente sarà rimborsato, previa dimostrazione di abbonamento valido, un titolo di viaggio di corsa semplice di pari tariffa;</p> <p>Per ottenere il rimborso e l'eventuale indennizzo, il cliente deve formulare richiesta scritta a STAR Mobility entro 7 giorni dalla data in cui si è verificato il fatto. A pena di rigetto della richiesta, la stessa dovrà essere corredata di copia del titolo di viaggio e degli altri documenti eventualmente necessari e dovrà contenere le generalità dell'interessato, una descrizione dettagliata delle circostanze del disservizio (giorno, linea, direzione, fermata, orario, eccetera), nonché la motivazione dell'eventuale indennizzo. La richiesta dovrà essere così indirizzata esclusivamente tramite appositi canali riportati sul nostro sito internet: https://starmobility.it.</p> <p>Le richieste inviate oltre i 7 giorni dal fatto non saranno ritenute valide. Ai fini della verifica di tempestività della richiesta farà fede, quale data di presentazione, il timbro aziendale apposto sulla richiesta o la data del protocollo aziendale in arrivo o la data di registrazione del messaggio di posta elettronica.</p> <p>Le richieste saranno trattate con i tempi e le modalità sopra descritte per i reclami.</p>

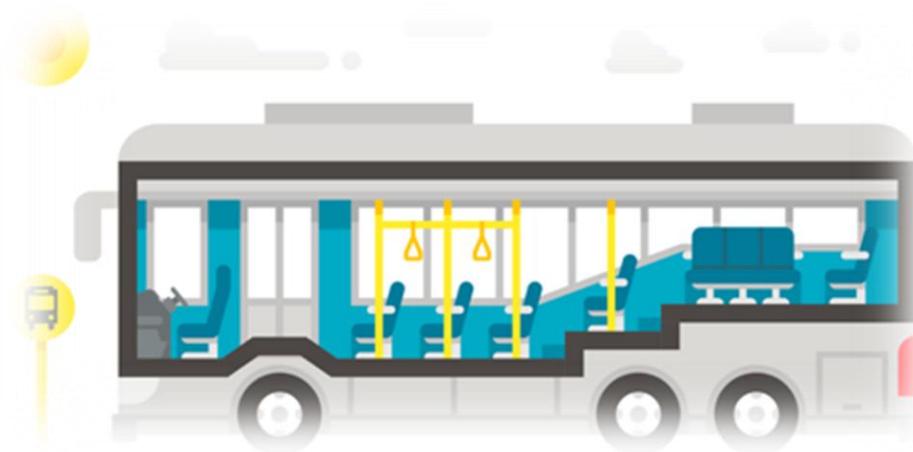
NORME COMPORTAMENTALI PER IL PERSONALE

STAR Mobility S.p.A. ha divulgato al proprio personale regole di comportamento finalizzate ad instaurare un rapporto di fiducia e collaborazione con la clientela. In particolare:

- **Riconoscibilità:** ai dipendenti è stato consegnato un cartellino di riconoscimento da portare in evidenza sulla divisa, sul quale sono riportate la fotografia, la mansione ed il numero di matricola.
- **Presentabilità:** il personale è tenuto a svolgere il servizio in divisa, a curare il proprio aspetto personale, ad indossare capi di abbigliamento decorosi e puliti, evitando forme di trascuratezza o di eccessiva eccentricità.

Comportamenti, modi e linguaggio: il personale a contatto con la clientela è tenuto a mantenere comportamenti improntati a correttezza, rispetto e cortesia, tali da stabilire un rapporto di fiducia e di collaborazione fra la clientela e STAR Mobility.

Il linguaggio utilizzato per le informazioni e per le comunicazioni, sia verbali sia scritte, deve essere chiaro e facilmente comprensibile ai clienti-utenti. Deve essere garantita prontezza e disponibilità per la risoluzione dei problemi del viaggiatore che dovessero eventualmente insorgere.



CONDIZIONI GENERALI DI VIAGGIO

Diritti del Viaggiatore

- sicurezza e tranquillità del viaggio;
- continuità e certezza del servizio, anche attraverso una razionale integrazione tra i diversi mezzi di trasporto;
- pubblicazione tempestiva e facile reperibilità degli orari;
- integrazione e coordinamento degli orari con i mezzi di trasporto necessari al completamento del viaggio;
- facile accessibilità alle informazioni sulle modalità del viaggio e sulle tariffe;
- tempestive informazioni sul proseguimento del viaggio con mezzi alternativi in caso di anomalie o incidenti;
- rispetto degli orari di partenza e di arrivo, compatibilmente con le condizioni di viabilità;
- igiene e pulizia dei mezzi e delle infrastrutture, efficienza delle apparecchiature di supporto e delle infrastrutture;
- riconoscibilità del personale e delle mansioni svolte;
- rispondenza tra i servizi acquistati e quelli effettivamente erogati;
- contenimento dei tempi di attesa agli sportelli (biglietterie, informazioni, eccetera);

- rispetto delle disposizioni sul divieto di fumo sui mezzi e nei locali/spazi aperti al pubblico;
- facile accessibilità alla procedura dei reclami e veloce risposta agli stessi.

Doveri del viaggiatore

- non salire sui mezzi di trasporto senza un valido titolo di viaggio;
- non occupare più di un posto a sedere;
- non danneggiare e non sporcare i mezzi e le infrastrutture;
- rispettare il divieto di fumare;
- non tenere comportamenti tali da recare disturbo ad altre persone;
- non trasportare cose e/o animali senza rispettare le limitazioni/indicazioni stabilite dalla Società;
- non gettare oggetti dal finestrino;
- non usare i segnali di allarme o qualsiasi altro dispositivo di emergenza se non in caso di grave ed imminente pericolo;
- attenersi diligentemente a tutte le prescrizioni ed alle formalità relative ai controlli di sicurezza;
- rispettare scrupolosamente le istruzioni e le disposizioni impartite dal vettore (STAR Mobility) e le indicazioni ricevute dagli operatori (personale di guida e/o di controllo);
- utilizzare i mezzi di trasporto e le infrastrutture seguendo puntualmente le regole prefissate - assieme a quelle del vivere civile - non compromettendo in alcun modo la sicurezza del viaggio ed i livelli di servizio per sé stessi e per tutti quelli che viaggiano.

Salita e discesa dagli autobus

La salita e la discesa dagli autobus sono consentite solo in corrispondenza dei capolinea e delle fermate previste lungo le linee.

Tutte le fermate sono a richiesta; il viaggiatore pertanto è tenuto a segnalare per tempo l'intenzione di salire o scendere dall'autobus, utilizzando le porte contrassegnate con apposita simbologia.

Non è ammessa la salita sull'autobus se è già stato raggiunto il numero complessivo massimo di viaggiatori previsto dalla carta di circolazione del veicolo.

In caso di sovraffollamento alla partenza hanno diritto di precedenza i viaggiatori che devono percorrere il tragitto più lungo.

La salita è consentita solo dalla porta anteriore.

Trasporto di bambini

Ogni viaggiatore provvisto di regolare titolo di viaggio può far viaggiare gratuitamente con sé un bambino di altezza non superiore al metro.

Qualora accompagni più bambini inferiori al metro di altezza, il viaggiatore deve acquistare, oltre al biglietto per sé, un biglietto ogni due bambini.

I bambini non paganti non possono occupare posto a sedere e devono essere tenuti in grembo. Eventuali passeggini e carrozzine per bambini devono essere ripiegati, in modo da non recare danno agli altri viaggiatori e ingombro per il passaggio.



Trasporto di animali

È consentito il trasporto di animali domestici di piccola taglia a condizione che agli stessi siano applicati congegni atti a renderli inoffensivi (museruole, gabbiette, scatole, eccetera) e che siano accompagnati.

I cani guida per non vedenti sono ammessi a viaggiare gratuitamente a meno che il non vedente sia assistito da accompagnatore con viaggio gratuito; per tutti gli altri animali deve essere acquistato il relativo biglietto secondo le tariffe in vigore.

Durante il trasporto l'animale deve essere tenuto al guinzaglio, in braccio e presso la persona che l'accompagna (mai sui sedili), in modo da non ingombrare la piattaforma, corsia o le porte e non deve arrecare disturbo ai viaggiatori: qualora ciò avvenisse, l'animale sarà allontanato dall'autobus senza che per questo il viaggiatore abbia diritto al rimborso dei biglietti.

Se l'animale insudicia o deteriora il veicolo il viaggiatore è tenuto al rimborso dei danni.

Il trasporto di animali, esclusi i cani guida, può essere limitato o rifiutato in caso di affollamento dell'autobus od altre esigenze di servizio, a giudizio del personale di STAR Mobility.

Trasporto di bagagli

Ciascun viaggiatore ha diritto di portare gratuitamente con sé un solo bagaglio di dimensioni non superiori a cm. 50x30x25; per ogni ulteriore bagaglio e per quelli che eccedono tali dimensioni il viaggiatore è tenuto ad acquistare un regolare biglietto secondo le tariffe in vigore.

Il viaggiatore che trasporta bagagli, colli o pacchi è responsabile della loro custodia e dei danni che i medesimi dovessero eventualmente arrecare a cose e/o persone.

I colli devono essere posati sul pavimento, in posizione tale da non ingombrare i passaggi.

La perdita e l'avaria al bagaglio dei viaggiatori sono soggette a responsabilità aziendale se determinate da causa imputabile a STAR Mobility; in ogni caso il risarcimento del danno non può eccedere i limiti previsti articolo 2 della legge 22 agosto 1985, n. 450.

È vietato il trasporto dei colli che presentino spigoli appuntiti o angoli taglienti o che contengano materie infiammabili, esplosivi, acidi corrosivi e che siano sudici od esalino odori penetranti.

Prescrizioni per la sicurezza dei viaggiatori

Gli autobus sono omologati per il trasporto di un determinato numero di persone, di cui una parte con posti a sedere ed una parte con posti in piedi.

I viaggiatori sono tenuti ad osservare le seguenti norme, poste a tutela della loro incolumità e sicurezza:

- occupare tutti i posti a sedere fino a che ve ne sia disponibilità e rimanere seduti per tutta la durata del viaggio, fino a che il mezzo non si sia fermato.

- Viaggiare in piedi solo lungo i tratti per i quali non vi sia disponibilità di posti a sedere, sorreggendosi alle maniglie, ai sostegni ed ai mancorrenti.
- Vigilare sulla sicurezza ed incolumità delle persone, degli animali e delle cose che restano sotto la loro custodia.

STAR Mobility declina ogni responsabilità in caso di incidenti subiti dai viaggiatori che non si siano attenuti alle prescrizioni sopra indicate.

Il viaggiatore deve attenersi a tutte le altre avvertenze e disposizioni emanate dal personale aziendale per la sicurezza e la regolarità del servizio.

Il viaggiatore è tenuto a declinare e documentare le proprie generalità al personale aziendale addetto alla vigilanza, in borghese o in divisa, munito di regolare documento di riconoscimento.

Nell'esercizio delle loro funzioni gli operatori addetti alla vigilanza sono tutelati dalle norme, anche di diritto penale, previste per i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio.

Divieti

Al viaggiatore è vietato:

- Salire o scendere dall'autobus quando questo è in movimento.
- Occupare più di un posto a sedere ed ingombrare le zone di salita e discesa senza motivo.
- Occupare, senza averne diritto, i posti prenotati e i posti riservati a mutilati ed invalidi.
- Parlare al conducente (con esclusione delle persone prive della vista).
- Fumare e disturbare gli altri viaggiatori.
- Insudiciare, danneggiare o manomettere parti o apparecchiature dei veicoli.
- Salire a bordo in stato di ebbrezza o dopo aver fatto uso di droghe o simili.
- Fare uso, senza necessità, del segnale di richiesta di fermata o del comando di apertura di emergenza delle porte.
- Gettare qualsiasi oggetto dal veicolo.

Oggetti smarriti

Gli oggetti eventualmente rinvenuti a bordo degli autobus o nei locali aperti al pubblico possono essere reclamati dal legittimo titolare, previa puntuale descrizione dell'oggetto smarrito e dimostrazione della titolarità dell'oggetto.

Possono essere richieste informazioni online compilando il modulo al seguente indirizzo web: <https://starmobility.it/oggetti-smarriti/>

Il ritiro può essere effettuato presso gli Uffici di Lodi, Via Felice Cavallotti n. 62, aperti dal lunedì al giovedì, dalle 9.00 alle 12:30 e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 ed il venerdì dalle 9.00 alle 12:30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00.

Gli oggetti rinvenuti vengono custoditi presso gli uffici aziendali per un periodo massimo di 90 giorni. Decorso il periodo di custodia temporanea, gli oggetti vengono smaltiti.

NORME FINALI

Per quanto non specificamente previsto e richiamato nel presente regolamento si applicano, in materia di polizia, sicurezza e regolarità dell'esercizio, le disposizioni e le sanzioni di cui al D.P.R. 11 luglio 1980, n. 753.

Il viaggiatore che contravviene alle norme comportamentali di cui al presente regolamento può non essere accettato in vettura o essere fatto scendere prima di avere completato il viaggio, ad opera del personale di servizio o dei controllori e funzionari della Società, senza alcun pregiudizio per l'eventuale ulteriore azione legale. Le persone allontanate nel corso del viaggio non hanno diritto ad alcun rimborso per il percorso ancora da effettuare.

Nel caso di controversie circa lo svolgimento del servizio e sulla interpretazione delle norme suddette si invitano i signori viaggiatori ad evitare qualsiasi discussione con il personale e a far pervenire le proprie segnalazioni alla Direzione Generale di STAR Mobility Spa, Via Felice Cavallotti, 62 - 26900 Lodi - Tel. 0382.469293, e-mail: info@starmobility.it

MISTERY CLIENT

Nell'ambito delle disposizioni previste dalla norma UNI EN 13816, STAR Mobility S.p.A. attiva regolarmente le Indagini di Mystery Client, al fine di monitorare in modo anonimo il servizio erogato dall'azienda attraverso le osservazioni di un gruppo di ispettori/rilevatori esperti e formati, che si comportano come un gruppo di normali clienti.

Le indagini di Mystery Client consentono di:

- definire un percorso personalizzato di audit in relazione alle specifiche esigenze aziendali;
- beneficiare di un giudizio imparziale da una Parte Terza specializzata nel settore del TPL e della mobilità;
- disporre di ispettori/rilevatori qualificati e formati;
- dare visibilità alla clientela delle iniziative intraprese sull'attenzione al Cliente;
- monitorare e migliorare le proprie prestazioni nel tempo.

Le schede di indagine riportano tutti gli indicatori ed i riferimenti utili ad esprimere la valutazione nel modo più oggettivo possibile.

Il Mystery Client è dunque uno strumento di indagine e di valutazione della qualità del servizio erogato complementare alla Customer Satisfaction in quanto:

- non è influenzato dalla soggettività del giudizio (percezione e non dato reale);
- non risente dell'effetto memoria;
- non risente della diversa sensibilità del cliente;
- non è influenzato dal momento in cui viene fatta la rilevazione (es: stato d'animo del cliente intervistato, influenza "del sentito dire")

FATTORI E INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

Le indagini condotte (indagini di customer satisfaction) assumono una funzione sempre più attiva nella definizione di quelle che sono le strategie d'azienda e la destinazione delle risorse a disposizione; in particolare la rilevazione e il monitoraggio sistematico della soddisfazione del cliente viene intesa come:

- strumento di crescita nella qualità del servizio erogato nell'ottica del miglioramento continuo;
- strumento per farsi giudicare in base ai livelli qualitativi del servizio, accertati in modo neutrale;
- strumento di ascolto razionale delle problematiche riguardanti la clientela (unitamente alle segnalazioni del pubblico);
- strumento attraverso il quale assume spessore e visibilità la problematica della trasparenza verso i cittadini;
- strumento per superare la presunzione che l'apparato produttivo sia il solo soggetto titolato ad esprimersi sui livelli di qualità del sistema - finora regolati sulla base dei programmi di investimento aziendali - ed accogliere l'opposta tesi secondo la quale il cittadino, sempre più esigente, selettivo, informato ed attento, è arbitro della qualità;
- componente essenziale dell'organizzazione del servizio: a monte come componente di un processo decisionale che considera indispensabile misurarsi con i dati sulla soddisfazione della clientela; a valle come patrimonio conoscitivo per incidere sulle funzioni organizzative.

Ad ogni fattore ed indicatore di qualità è associato un valore che esprime il livello del servizio erogato ed a fianco l'obiettivo che Star Mobility si è prefissata per l'anno 2025.

Con il monitoraggio della qualità erogata si rileva l'effettivo livello qualitativo dei servizi prodotti, evidenziando gli eventuali scostamenti rispetto alle specifiche / standard progettati (la qualità programmata).

I fattori di qualità erogata e percepita e le metodologie di quantificazione sono stati estrapolati dal patrimonio informativo consolidato per la UNI EN 13816. Tale corrispondenza rigorosa permette la totale tracciabilità delle informazioni dal momento della rilevazione a quello dell'indicazione del risultato entro il criterio di qualità predeterminato.

TABELLE MODALI: FATTORI

Nelle tabelle che seguono sono riportati, per ogni indicatore dei fattori di qualità: l'obiettivo effettivamente conseguito nell'anno 2024 in relazione a quello 2023 e l'obiettivo prefissato per il 2025.

I dati sulla soddisfazione del cliente sono stati rilevati mediante un sondaggio condotto da una società specializzata. Le Misure dirette di Prestazione sono indicate con la sigla "**MDP**" mentre l'indagine di Soddisfazione del Cliente è indicata con la sigla "**ISC**".

1. SICUREZZA DEL VIAGGIO

INDICATORI		UNITÀ DI MISURA	VALORE 2023	VALORE 2024	OBIETTIVO 2025
Incidentalità totale mezzi	MDP	n° morti anno	1	0	0
	MDP	n° feriti anno	17	8	< 10
	MDP	n° sinistri	258	330	< 300
Incidentalità Passiva	MDP	n° morti anno	0	0	0
	MDP	n° feriti anno	20	8	< 10
	MDP	n° sinistri anno	32	32	< 32
Anzianità Veicoli	MDP	Anni	11,61	10,95	< 11,00
Percezione Livello sicurezza (valore max 10)	ISC	Livello di soddisfazione indagine	7,73	8,53	>8,00
Denunce Furti /molestie	MDP	N° denunce	0	1	1

Per ridurre le situazioni che possono mettere a rischio la tranquillità dei passeggeri, gli autobus di recente immatricolazioni sono tutti dotati di impianto di video sorveglianza. I nostri autisti nel corso di formazione vengono formati per gestire situazioni conflittuali o di emergenza.

2. REGOLARITA' DEL SERVIZIO

INDICATORE		UNITÀ DI MISURA	VALORE 2023	VALORE 2024	OBIETTIVO 2025
Regolarità del servizio	MDP	% corse effettuate / corse programmate		99,07	99,50
Velocità Commerciale	MDP	KM / H		37,13	37,13
Puntualità ore punta	MDP	% ritardo 5' sul totale in partenza		1,94	<2,00%
	MDP	% ritardo 15' sul totale in partenza		0,46	<0,5%
Pulizia dei mezzi	MDP	Frequenza	giornaliera	giornaliera	giornaliera
Accessibilità facilitata	MDP	% di autobus dotati di accesso disabili	82,30%	98,95%	100,00%
	MDP	Autobus a pianale ribassato	27,27	32,63	35,00%
Regolarità del servizio	ISC	Voto Medio su base 10	7,76	7,81	>8,00
	ISC	Quota intervistati con giudizio ≥ 6	92,8%	92,1%	95,00%
Setema AVL (controllo a distanza)	MDP	Mezzi dotati di AVM/Totale parco mezzi	100%	100%	100%
Ordine e decoro degli interni (mezzi)	ISC	Voto Medio su base 10	8,24	8,17	8,50
	ISC	Quota intervistati con giudizio ≥ 6	97,1%	97,85%	99,50%

INDICATORE		UNITÀ DI MISURA	VALORE 2023	VALORE 2024	OBIETTIVO 2025
Pulizia esterna mezzi	ISC	Voto Medio su base 10	8,5	8,15	8,50
	ISC	Quota intervistati con giudizio ≥ 6	99,8%	92,20%	95,00%
Affollamento mezzi	ISC	Voto Medio su base 10	8,3	8,04	8,50
	ISC	Quota intervistati con giudizio ≥ 6	99,2	94,70%	95,00 %

3. CONFORTEVOLEZZA DEL VIAGGIO

INDICATORE		UNITÀ DI MISURA	VALORE 2023	VALORE 2024	OBIETTIVO 2025
Aria Condizionata	MDP	Autobus dotati di impianto di condizionamento	100%	100	100%
N. interventi ordinari su impianto di condizionamento all'anno	MDP	Numero interventi	1	1	1
Climatizzazione	ISC	Voto Medio su base 10	8,22 %	8,02	8,50
	ISC	Quota intervistati con giudizio ≥ 6	96,30 %	96,60%	97,00 %

4. INFORMAZIONI ALLA CLIENTELA

INDICATORE		UNITÀ DI MISURA	VALORE 2023	VALORE 2024	OBIETTIVO 2024
Quantificazione degli impianti di fermata, al 31/12 di ciascun anno, su cui sono stati affissi gli orari di transito dei mezzi, con riferimento alla numerosità complessiva degli impianti di fermata di cui al criterio	MDP	Impianti di fermata con orari affissi/Impianti di fermata totali	100%	100%	100%
Indicazione della frequenza annua di verifica, aggiornamento e controllo dello stato degli orari affissi presso gli impianti	MDP	Numero di verifiche/anno	Ad ogni modifica del programma d'esercizio	Ad ogni modifica del programma d'esercizio	Ad ogni modifica del programma d'esercizio
Quantificazione degli impianti di fermata, al 31/12 di ciascun anno, su cui sono state affisse informazioni sulle modalità di acquisto dei titoli di viaggio con riferimento alla numerosità complessiva degli impianti di fermata o acquisto online	MDP	Impianti di fermata con modalità di acquisto dei titoli di viaggio affisse/Impianti di fermata totali	100%	100%	100%
Diffusione orari alle fermate	ISC	Voto Medio su base 10	7,81	8,51	8,90
	ISC	Quota intervistati con giudizio ≥ 6	96,1%	97,28%	98,00%

5. ATTENZIONE ALL'AMBIENTE

INDICATORE		UNITÀ DI MISURA	VALORE 2023	VALORE 2024	OBIETTIVO 2025
Consistenza complessiva del parco mezzi adibiti al servizio.	MDP	Numero bus	209	190	190
Età media dei mezzi adibiti al servizio.	MDP	Anni	11,61	10,95	< 11
Consistenza della parte della flotta con età ≤ 5 anni	MDP	Numero bus	24	25	30
Consistenza della parte della flotta con età > 5 anni e ≤ 10 anni	MDP	Numero bus	61	53	60
Consistenza della parte della flotta con età > 10 anni e ≤ 15 anni	MDP	Numero bus	54	57	60
Consistenza della parte della flotta con età > 15 anni	MDP	Numero bus	70	55	40
Numerosità dei mezzi adibiti al servizio appartenenti alla classe Euro 0, 1 e 2 rapportata al parco mezzi complessivo adibito al servizio.	MDP	(%) Numero mezzi Euro 0-1-2/Numero totale mezzi	0%	0%	0%
Numerosità dei mezzi adibiti al servizio appartenenti alla classe Euro 3 rapportata al parco mezzi complessivo adibito al servizio.	MDP	(%) Numero mezzi Euro 3/Numero totale mezzi	8,13%	3,16%	0,00%
Numerosità dei mezzi adibiti al servizio appartenenti alla classe Euro 4 rapportata al parco mezzi complessivo adibito al servizio.	MDP	(%) Numero mezzi Euro 4/Numero totale mezzi	1,44%	1,58%	0,00%
Numerosità dei mezzi adibiti al servizio appartenenti alla classe Euro 5 rapportata al parco mezzi complessivo adibito al servizio.	MDP	(%) Numero mezzi Euro 5/Numero totale mezzi	56,94%	54,21%	54,00%
Numerosità dei mezzi adibiti al servizio appartenenti alla classe Euro 5 EEV rapportata al parco mezzi complessivo adibito al servizio.	MDP	(%) Numero mezzi Euro 5 EEV/Numero totale mezzi			
Numerosità dei mezzi adibiti al servizio appartenenti alla classe Euro 6 rapportata al parco mezzi complessivo adibito al servizio.	MDP	(%) Numero mezzi Euro 6/Numero totale mezzi	33,49%	41,05%	46,00%
Verifica fumi	MDP	n. prova fumi all'anno	1 prova all'anno	1 prova all'anno	1 prova all'anno
Attenzione all'ambiente	ISC	Voto Medio su base 10	7,58	7,71	8,00
	ISC	Quota intervistati con giudizio ≥ 6	94,7%	91,36%	93,00%