

Procedura d'acquisto titoli utente registrato in Web ticketing

A differenza dell'utente occasionale chi è in possesso di un account Star Mobility può acquistare oltre ai titoli occasionali anche gli abbonamenti.

Effettuare il login inserendo stessa e-mail e password con i quali è stata fatta la registrazione sul portale web-ticketing.

Utente

The first screenshot shows the login screen with fields for Email and Password, a checkbox for 'Salva le impostazioni di accesso', and buttons for 'ACCEDI', 'Hai dimenticato la password?', and 'Non sei iscritto? Iscriviti'. The second screenshot shows the user's profile page with a 'Carica immagine' button. The third screenshot shows the 'Password' change screen with fields for 'Vecchia password', 'Nuova password', and 'Conferma password', and a 'Conferma' button. The fourth screenshot shows the bottom navigation bar with a red circle around the user profile icon.

Benvenuto

Email

Password

☐ Salva le impostazioni di accesso

ACCEDI

Hai dimenticato la password?

Non sei iscritto? Iscriviti

Acquisto rapido biglietto

I miei titoli di viaggio

Le mie tessere digitali

La tua tessera digitale

Carica immagine

Vecchia password

Nuova password

Conferma password

Conferma

Home

Stefano

In caso di dimenticanza pwd cliccare sull'apposito tasto e seguire la procedura.

Una volta effettuato l'accesso cliccando sull'icona in basso a destra è possibile vedere i dettagli del proprio profilo e modificare alcune informazioni

Caricare una propria immagine

Modificare la Pwd impostandone una nuova e cliccando poi sul tasto **"Conferma"**.

← Account

Nome e Cognome

Nome
STEFANO

Cognome

Anagrafica

Codice fiscale

Data di nascita

Nato a

Comune Prov. CAP

Residenza

Comune Prov. CAP

Indirizzo Civico

Recapiti

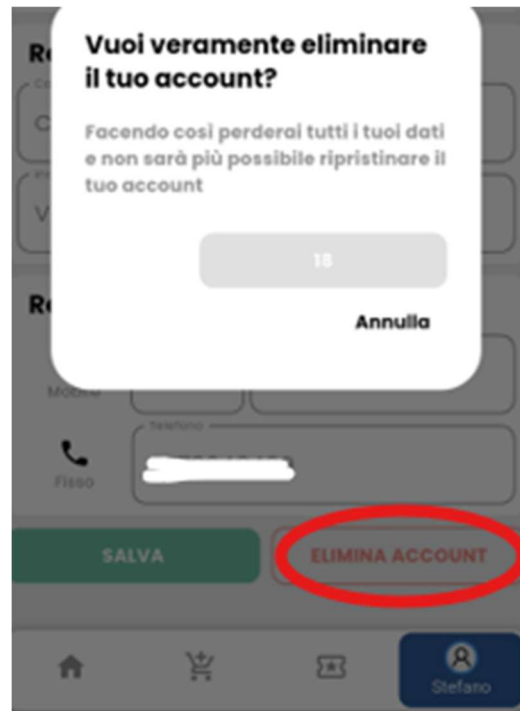
Mobile Prefisso Cellulare

Fisso Telefono

SALVA **ELIMINA ACCOUNT**

Cliccare su **“Salva”** un volta
ultimate le modifiche

N.B. CLICCANDO SUL TASTO
ELIMINA ACCOUNT SI
CANCELLERA' IL PROPRIO
UTENTE DA QUALSIASI PORTALE
IN MODO DEFINITIVO E NON
SARA' POSSIBILE ALCUN
RIPRISTINO



**CLICCARE IMMEDIATAMENTE SU
ANNULLA SE SI VUOLE MANTENERE
LA PROPRIA UTENZA ATTIVA**



Dall'Home page cliccare su
“Gira” per visualizzare la propria
tessera digitale da mostrare in
fase di controlleria



Se si è titolari di più tessere identificative digitali è possibile visualizzarle e gestirle selezionando l'apposito tasto **“Le mie tessere digitali”**.

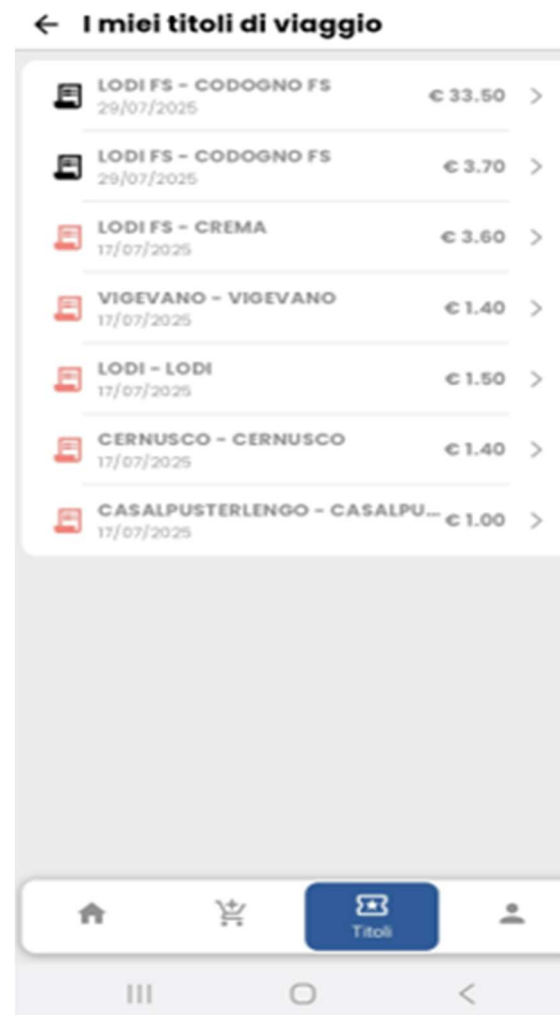


È possibile anche aggiungere ulteriori tessere di cui si è titolari mediante l'apposito tasto, andando poi ad inserire i dati richiesti.

n.b. il numero tessera coincide con il codice tessera digitale ricevuto all'interno del pdf/ricevuta ottenuto mediante e-mail.

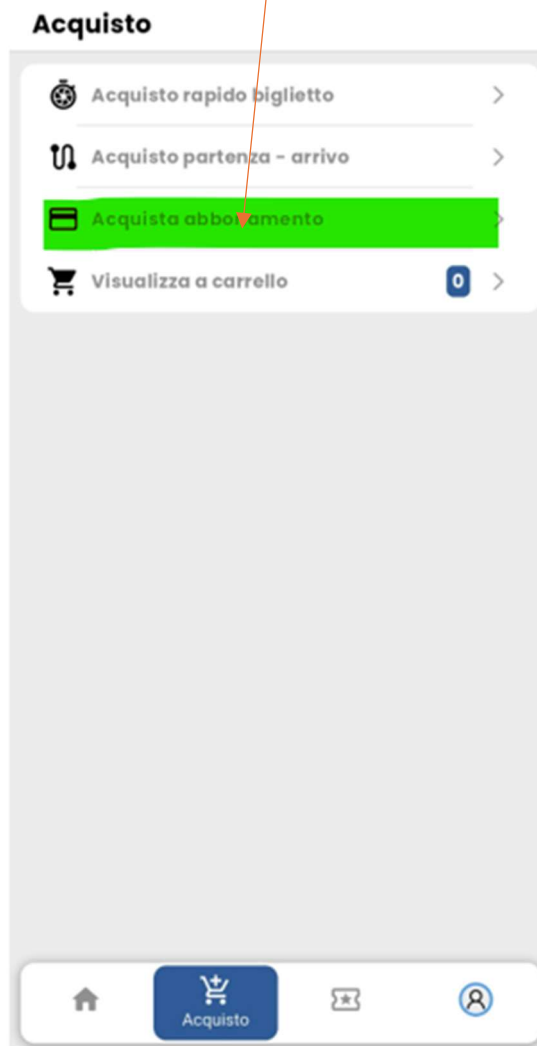
The screenshot shows the 'Aggiungi tessera' screen. It has a title bar with a back arrow and the text 'Aggiungi tessera'. Below the title bar, there is a section 'Dettagli tessera' with a text input field for 'Tessera Nr.'. Below this is an 'Anagrafica' section with input fields for 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita', and 'Codice fiscale'. At the bottom, there is a green button with a plus sign and the text 'Inserisci tessera', which is circled in red.

Cliccando sul tasto **“I miei titoli di viaggio”** è possibile visualizzare lo storico dei titoli acquistati dove quelli in rosso sono i titoli scaduti mentre in nero quelli ancora attivi (validi e/o convalidabili)



Come già detto nelle pagine precedenti l'utente registrato può acquistare oltre ai titoli occasionali anche gli **abbonamenti** relativi alla tratta per la quale è titolare di una propria tessera identificativa

Potrà quindi scegliere se acquistare un abbonamento settimanale, mensile o annuale.



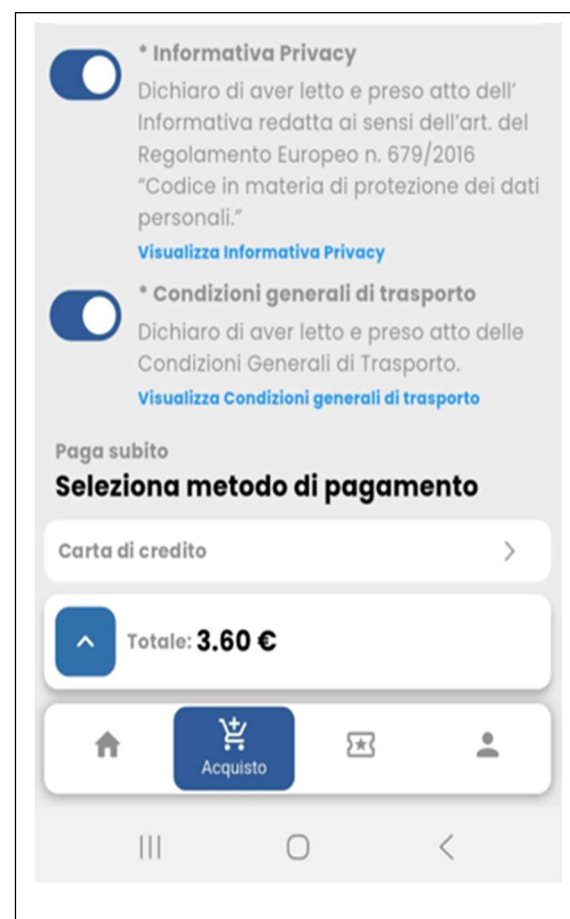
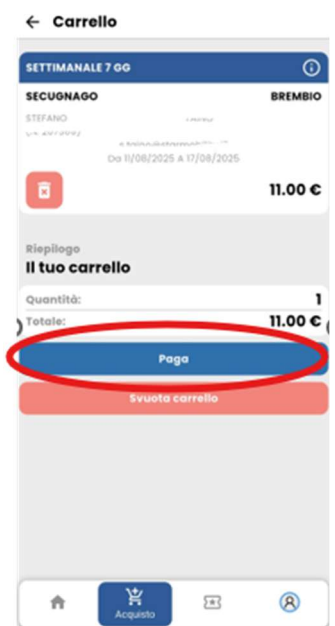
Una volta selezionato il periodo scelto è possibile proseguire con l'acquisto andando subito alla sezione del pagamento piuttosto che fare altri acquisti recandosi poi nella sezione carrello

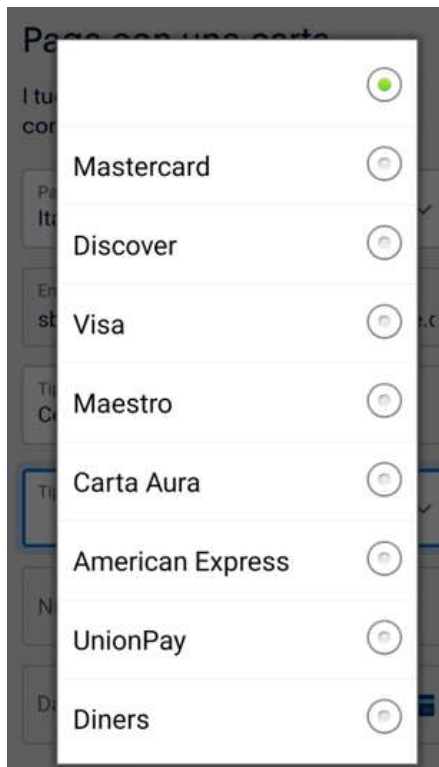


All'interno della sezione **“Carrello”** oltre a visualizzare i titoli precedentemente scelti è possibile modificarne le quantità.

Per ultimare il processo d'acquisto cliccare sul tasto **“Paga”** e si aprirà la seguente schermata dove compilare i seguenti dati anche in automatico tramite Google

Flaggare i campi relativi ad **“Informativa Privacy”** e **“Condizioni generali di trasporto”** andando poi a selezionare il **metodo di pagamento**





È possibile memorizzare la propria scelta flaggando nell'apposito campo.

Cliccare sul tasto “**Completa l'acquisto**” e una volta terminate le procedure bancarie si aprirà la seguente schermata



A questo punto il sistema invia in automatico la **ricevuta d'acquisto** all'indirizzo e-mail indicato dall'utente durante la procedura.

All'interno della ricevuta è presente un **link** che se cliccato consente di visualizzare direttamente il titolo all'interno dell' **App MyStar Mobility**.

In alternativa è possibile visualizzare quanto acquistato cliccando sui tasti “**Visualizza ticket**” oppure dall'home page cliccando il tasto “**I miei titoli di viaggio**”.

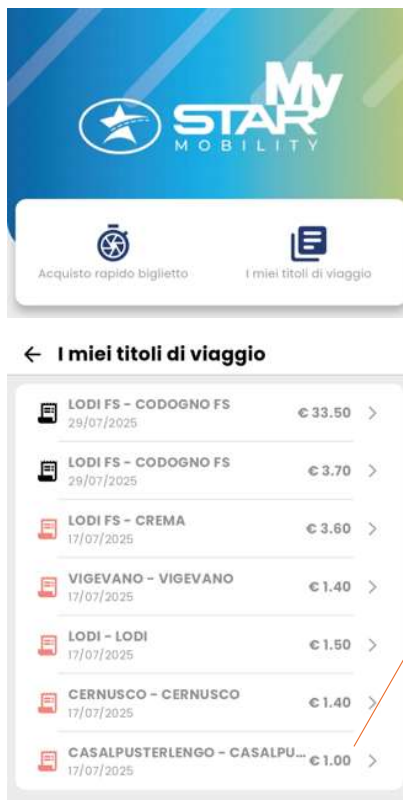


Acquisto completato con successo

Il titolo di viaggio verrà inoltrato nella casella di posta elettronica.

[Visualizza ticket](#)

[Home](#)



Cliccando sul titolo desiderato si potrà visualizzarlo finché lo stesso non sarà scaduto.

